

Condizioni generali di contratto BNI Svizzera / Principato del Liechtenstein

PDR Network AG, Maihofstrasse 85, CH-6006 Lucerna gestisce BNI Svizzera / Principato del Liechtenstein (di seguito «BNI Svizzera/FL»), per conto di PDR Management Services AG, Maihofstrasse 85, CH-6006 Lucerna e BNI Worldwide Development Ltd., Ballinrobe Road, Castlebar, Co. Mayo, F23 FT28, Irlanda e BNI Global, LLC, 11525 N Community House Road, Suite 475, Charlotte, NC 28277, USA.

I. Regole generali BNI

1. Per ogni «settore specialistico BNI», solo una persona può diventare membro di un Chapter BNI. Ogni membro può rappresentare solo un settore specialistico BNI all'interno di un Chapter.
2. I membri BNI devono rappresentare il loro settore specialistico principale.
3. I membri BNI devono arrivare puntuali alle riunioni e partecipare alla riunione per l'intera durata indicata.
4. Ogni singola persona può essere membro di un solo Chapter BNI. Un membro non può essere contemporaneamente membro di qualsiasi altro programma che abbia come scopo lo scambio di raccomandazioni tra i membri.
5. Un membro BNI può essere assente al massimo tre volte in un periodo continuato di sei mesi. Se un membro non può partecipare a una riunione, deve inviare un sostituto. In tal caso l'assenza del membro non verrà conteggiata.
6. Dai membri ci si attende che si impegnino nel Chapter BNI portando raccomandazioni qualificate e/o visitatori.
7. I visitatori possono partecipare alle riunioni del Chapter BNI al massimo due volte. Se il settore specialistico di un candidato entra in conflitto con il settore specialistico di un membro, rientra nei compiti del membro informare il Comitato dei membri prima che il visitatore venga accettato come membro.
8. Solo i membri BNI che hanno completato la Formazione per il successo dei membri e i Direttori BNI possono tenere una presentazione durante le riunioni BNI.
9. Il Comitato dei membri ha facoltà di deliberare in merito ad un esonero dell'obbligo di presenza per un periodo massimo di otto settimane in base allo stato «Medical» (ad es. se il membro non può svolgere il proprio lavoro per un periodo prolungato a causa di ragioni di salute, servizio militare o civile). Durante questo periodo l'adesione prosegue.
10. Il membro che desidera cambiare il proprio settore specialistico deve presentare una richiesta di modifica al Comitato dei membri.
11. Tutti gli elenchi di adesione BNI hanno come unico scopo l'emissione di raccomandazioni. Prima di inviare qualsiasi altra comunicazione di marketing o finalizzata all'incremento del fatturato a membri BNI esterni al proprio Chapter o a Direttori BNI, il destinatario deve rilasciare il proprio consenso.
12. I visitatori, i candidati e i membri non possono essere discriminati in base alla loro razza, colore, religione, origine, orientamento sessuale, disabilità, sesso, stato civile, età eccetera. I candidati devono essere verificati esclusivamente per le loro qualifiche professionali. BNI non supporterà alcuna azione di singoli membri o di un Chapter, che violi il principio della parità dei diritti.
13. Il Comitato dei membri può avviare un periodo di prova per un membro BNI oppure aprire il suo settore specialistico a causa della mancata conformità del comportamento dello stesso con le Condizioni generali di contratto, il Codice etico, i valori fondamentali BNI o con reclami inoltrati per iscritto. Il Direttore BNI di competenza e/o la Direzione di BNI Svizzera/FL sono autorizzati a decidere in luogo del Comitato dei membri o a modificarne le decisioni.

II. Codice etico BNI

1. Fornirò sempre i miei prodotti e servizi nella qualità dichiarata e al prezzo dichiarato.
2. Sarò leale verso i membri e le altre persone interessate da loro raccomandate.
3. Promuoverò il bene reciproco e la fiducia reciproca sia tra i membri BNI che tra i membri BNI e le persone interessate da loro raccomandate.
4. Mi impegno a prendere contatto con le persone interessate che mi sono state raccomandate.
5. Osserverò il Codice etico della mia professione e mi atterrò a questo.
6. Mi porrò sempre positivamente nei confronti dei membri BNI, con disponibilità ad aiutarli.

* se esiste un Codice di condotta scritto di un gruppo professionale, tale codice va a completare il Punto 5.

III. Direttive amministrative

1. I nuovi membri devono versare una tassa d'iscrizione. L'adesione dovrà coincidere con la data di presentazione della candidatura. Le candidature presentate entro i primi 15 giorni del mese vengono riferite all'inizio del mese corrispondente, mentre quelle presentate nella seconda parte del mese vengono riferite al primo giorno del mese successivo.
2. L'ammissione a un Chapter avviene soltanto dopo che la candidatura sia stata accolta dal Comitato dei membri e dopo il pagamento completo della quota annuale, che deve essere versata in anticipo per un anno. La quota verrà stabilita annualmente.
3. Per i nuovi membri il termine di pagamento è di 10 giorni dalla data della fattura. A 31 giorni dalla data della fattura viene inviato un sollecito di pagamento. A 42 giorni dalla data della fattura la fattura viene stornata automaticamente e il settore specialistico viene rilasciato.
4. Per i Chapter in fase di fondazione la quota annuale viene attivata a partire dal 17° membro. A partire da questo momento il gruppo centrale riceve il login per BNI Connect, per l'app BNI Connect e per il BNI Business Builder.
5. Nella quota annuale non sono inclusi i costi relativi alle riunioni settimanali (affitto sala, tecnica e colazione/pranzo). Questi vengono fatturati dal Tesoriere del Chapter. Il Tesoriere fornisce informazioni sui costi e sulla modalità di pagamento.
6. Il processo di rinnovo inizia 90 giorni prima della rispettiva scadenza dell'adesione. Il membro può presentare una domanda per il rinnovo. Il Comitato dei membri decide in merito all'accettazione o al rifiuto della domanda. Un rifiuto non deve essere motivato.
7. In caso di un rinnovo il pagamento della quota annuale va effettuato 30 giorni prima dello scadere dell'adesione corrente. Se la quota non viene versata entro il giorno 15 del mese successivo dopo la scadenza dell'attuale adesione, questa si estingue automaticamente. In caso di rientro, la tassa d'iscrizione è nuovamente dovuta, vedi III; punti da 1 a 3.
8. Le quote non sono rimborsabili. Un certificato di credito sarà rilasciato, su richiesta, ai membri in regola per la parte non utilizzata della loro adesione. Questo certificato di credito sarà valido per una durata di 2 anni dalla data di emissione.
9. Le quote non sono trasferibili da una persona ad un'altra a meno che esse non provengano dalla stessa società o dallo stesso gruppo di società.
10. BNI può fondare un Chapter in ogni città o comune in cui vi siano imprenditori interessati allo sviluppo di un modello aziendale basato sulle raccomandazioni. BNI si riserva inoltre il diritto di fondare più di un Chapter per ogni comune o città in cui siano richiesti i servizi di BNI.

11. BNI è un servizio di marketing fornito da BNI Global, LCC. BNI o una qualsiasi dei suoi franchisee si riserva il diritto di interrompere la partecipazione di un membro a questo programma.
12. Un membro che richieda un trasferimento dal proprio Chapter attuale ad un altro Chapter deve presentare una nuova candidatura al Comitato dei membri dell'altro Chapter. Inoltre, se il membro ha un credito di adesione con pagamento inferiore ai 6 mesi, deve effettuare un pagamento di rinnovo. Dopo l'accettazione nell'altro Chapter, il credito dal Chapter precedente verrà aggiunto alla sua adesione nell'altro Chapter, lo stesso vale per il tempo di rinnovo, se applicabile. Se il membro ha invece un credito di adesione con pagamento superiore ai 6 mesi, non sono necessari ulteriori versamenti.

IV. Direttive del programma

Le direttive del programma non sono regole, bensì suggerimenti per configurare in modo più agile ed efficace i processi nei Chapter.

Visite dei Chapter

- I membri che visitano un altro Chapter dovrebbero informare in merito al fatto che sono membri di un altro Chapter.
- I membri che visitano un altro Chapter dovrebbero rinunciare ad azioni e affermazioni che potrebbero essere in concorrenza con i membri del Chapter visitato.
- I membri dovrebbero prestare attenzione all'inoltro di raccomandazioni a persone che non conoscono. Compresi i membri in visita.
- Per i membri che effettuano la visita ad un Chapter valgono le stesse regole applicate per gli altri visitatori; non sono ammesse più di due partecipazioni come visitatore.

Assenze e ritardi

- Assenze e ritardi significano meno affari per gli altri membri. Per questo motivo il Comitato dei membri può ammonire i membri che arrivano ripetutamente in ritardo o che lasciano le riunioni prima del tempo. Se il problema persiste, è possibile disporre un periodo di prova oppure che il settore specialistico del membro viene liberato.

Regolamento per i sostituti

- Possibili sostituti sono i clienti, gli amici, i familiari, i membri BNI di altri Chapter e/o i collaboratori.
- Scopo primario di un sostituto è quello di rappresentare un membro BNI. BNI consiglia di ricorrere il meno possibile a un sostituto. Tuttavia, un membro può inviare un sostituto fino a tre volte nell'arco di sei mesi.
- I membri dovrebbero avvisare il Chapter qualora inviino dei sostituti, in modo che i Responsabili ospiti possano essere presenti per accoglierli.
- Nel caso in cui il settore specialistico del sostituto non sia rappresentato, è a discrezione del Team dirigenziale decidere se il sostituto può presentarsi con la sua propria attività alla riunione del Chapter.

Rappresentanza dell'attività

- I membri acconsentono a rappresentare solo un settore specialistico che è stato approvato dal Comitato dei membri.
- I membri BNI che rappresentano aziende di marketing multi-level dovrebbero offrire all'interno di BNI solo i loro prodotti e servizi, tuttavia non l'elemento che offre opportunità di business della loro azienda.

IV. Protezione dei dati

1. Tutti i dati personali registrati nel processo di candidatura oppure di cui il Team dirigenziale, i Direttori BNI e BNI stessa vengono a conoscenza nel corso dell'adesione vengono trattati anche dalle aziende BNI citate nel primo paragrafo, a pagina 1 e dalle società ad esse collegate.

2. Per l'utilizzo del concetto di marketing, i dati anagrafici registrati di tutti i membri BNI vengono resi accessibili per la visualizzazione sui siti web <https://bni.swiss/>, <https://www.bniconnectglobal.com/> e su tutte le piattaforme BNI. Per l'attivazione del profilo del membro, lo stesso può scegliere di rendere i propri dati visibili pubblicamente o solo ai membri BNI. Nella versione di default il profilo è attivato. Il membro può gestire o revocare l'attivazione in qualsiasi momento attraverso le «Impostazioni sulla privacy» in BNI Connect.
3. I membri concedono il loro consenso all'elaborazione dei loro dati in formato foto e video da parte di BNI attraverso il sito <https://bni.swiss>. Questo consenso può essere revocato.
4. Nel dettaglio delle Dichiarazioni sulla protezione dei dati è possibile leggere come BNI Svizzera/FL e le società ad esse collegate trattano i dati personali e quali sono i diritti per le persone interessate:
 - **In primo luogo:** PDR Network AG: <https://bni.swiss/it-CH/dichiarazione-sulla-protezione-dei-dati>
 - PDR Management Services AG: <https://bni.swiss/it-CH/dichiarazione-sulla-protezione-dei-dati>
 - BNI Worldwide Development Ltd, per conto di BNI Global, LLC, USA: <https://bnitos.com/privacy.html>

V. Profilo del membro

1. Il membro è personalmente responsabile del contenuto del proprio profilo. BNI Svizzera/FL respinge qualsiasi responsabilità per la correttezza, completezza e legittimità dei contenuti e delle offerte presenti nei profili.
2. BNI Svizzera/FL respinge inoltre qualsiasi responsabilità in connessione con l'utilizzo da parte di terzi delle informazioni rivelate dal membro, ad esempio con telefonate indesiderate, e-mail di spam, lettere pubblicitarie o simili.
3. BNI Svizzera/FL si riserva il diritto di ampliare o limitare le funzioni offerte, che il membro può utilizzare mediante l'attivazione del profilo.
4. BNI Svizzera/FL è autorizzata a disattivare e rimuovere dalla rete il profilo per motivi gravi, per qualsiasi motivo e senza preavviso. Questo vale in particolare nel caso in cui il contenuto del profilo violi norme di legge, offenda il buon costume, sia palesemente falso, danneggi direttamente gli interessi commerciali di terzi, contraddica le disposizioni del Codice etico BNI o sia diretto contro BNI, un Chapter BNI o singoli membri BNI.
5. Con la conclusione regolare o anticipata dell'adesione BNI si estingue anche il profilo del membro.

VI. Disposizioni finali

1. BNI Svizzera/FL declina ogni responsabilità in merito alla condotta dei suoi membri, dei Team dirigenziali, degli Ambasciatori e dei Direttori partner. In particolare, respinge qualsiasi obbligo di risarcimento da parte di BNI Svizzera/FL nel caso in cui le suddette persone violino le vigenti norme di legge, la Dichiarazione sulla protezione dei dati, il Codice etico BNI o le CGC di BNI.
2. Il diritto applicabile è unicamente quello svizzero. Il foro competente è Lucerna.
3. In caso di differenze tra le Condizioni generali di contratto redatte in lingua tedesca e le traduzioni in altre lingue, fanno fede le Condizioni generali di contratto nella versione tedesca.

BNI Svizzera/FL si riserva il diritto di modificare le Condizioni generali di contratto. Le modifiche diventano vincolanti non appena vengono rese note ai membri.

Lucerna, gennaio 2023